

РеспубликæЦæгатИрыстон - Аланийы

Горæтгарон районы Донгæрон хъауы бынæттон

хиуынаффæйады администраци

У Ы Н А Ф Ф Æ

 Администрация Донгаронского сельского поселения

Пригородного муниципального района

Республики Северная Осетия – Алания

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

от «15» июня 2023 года с.Донгарон №14

       В соответствии с пунктом 2.1. статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом администрации Донгаронского сельского поселения Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить состав рабочей группы Администрации Донгаронского сельского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложение№2 к настоящему постановлению.

2.Разместить настоящее постановление на информационном стенде администрации Донгаронского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания и на официальном сайте администрации Донгаронского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Донгаронского

сельского поселения Э.Ш. Булкаев

Приложение 1 к постановлению

 администрации

Донгаронского сельского поселения

от «15» июня 2023 №14

**Порядка рассмотрения вопросов**

**правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Донгароского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в

себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов

o признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц*,* в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения.
2. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3

настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными; причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

1. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации

иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

1. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
2. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации определяется:

причины принятия *Администрацией* и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными; причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц; при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы

рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов; даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов

правоприменительной практики; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание

изложенных выступлений; результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия)

Администрации и ее должностных лиц; принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста*.*

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы сельского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

 Приложение 2 к постановлению

 администрации

Донгаронского сельского поселения

от «15» июня 2023 № 14

# Состав рабочей группы Администрации Донгаронского сельского поселения Пригородного муниципального района РСО-Алания

**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

*председатель рабочей группы: Булкаев Эрик Шотаевич*

*члены рабочей группы:*

1. *Касаева Зинаида Михайловна*
2. *Бекоева Аза Георгиевна*

*секретарь рабочей группы: Бязрова Заира Казбековна*