

Уæрæсейы Федераци
Республикæ
Цæгат Ирыстон – Алани

Горæтгæрон районы
Донгæроны хъæуы
бынаттон хиуынаффæйады
администраци



Российская Федерация
Республика
Северная Осетия – Алания

Администрация местного
самоуправления
Донгаронского сельского
Поселения Пригородного
района

363101, Республика Северная Осетия – Алания, с. Донгарон, ул. Кирова, 5; тел./ факс: 8(86738) 2-21-86;
e-mail: dongarond@mail.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ
Донгаронского сельского поселения

03.03.2022г.

с. Донгарон

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Донгаронского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Донгаронского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Цаллагова Хусеина Хамзатовича

Глава Донгаронского
сельского поселения



Булкаев Э.Ш.

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с
избирателями

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности Черменского сельского поселения, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Парламента Республики Северная Осетия — Алания, Собрания представителей муниципального образования Пригородный район (далее — депутаты) для проведения встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.

2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

3. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденном постановлением администрации Донгаронского сельского поселения от 03.03.2022г., на основании акта приема-передачи помещения,

4. Депутат обращается в администрацию Донгаронского сельского поселения, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие за которыми запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или находится в его ведении на каком-либо ином праве (далее — Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату) не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

6. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления. Организация в день поступления заявления направляет копию заявления в администрацию Донгаронского сельского поселения.

7. Организация в течение 5 дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

8. Организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения, направляет депутату уведомление о принятом решении.

9. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

2

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

10. Повторное обращение депутата с заявлением о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

11. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями, используя любые (доступные) средства связи и предлагает подтвердить новую дату аналогичным предусмотренным Порядком способом. Ответ инициатору дается заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

12. В случае несоблюдения депутатом установленного в пункте 5 настоящего Порядка срока подачи заявления, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

13. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритет в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

14. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между руководителем Организации и депутатом.

15. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) соответствие предоставляемого помещения требованиям безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической защищенности.

16. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение №2 к
постановлению №4 от 03.03.2022г.
администрации Донгаронского сельского
поселения

В _____
правообладателя помещения) от
депутата

указать, депутатом какого
представительного органа является заявитель)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу предоставить помещение по адресу:

(указать место проведения встречи) для проведения
встречи с избирателями, которую планируется провести

(указать предполагаемую дату проведения встречи)

В

(указать время начала проведения встречи) продолжительностью

(указать продолжительность встречи, не более часов).

Примерное число участников:

Ответственный за проведение встречи:

(указать Ф.И.О., статус, контактный телефон)

Дата и время подачи заявки: « ____ » _____ в ____ ч. ____ мин.

Подпись депутата. _____