ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Донгаронского сельского поселения

О применении взысканий за коррупционные правонарушения к муниципальным служащим Администрации Донгаронского сельского поселения

05.06.2019 г. №13

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 23.1 Закона Республики Северная Осетия - Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания " руководствуясь Уставом Донгаронского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Донгаронского сельского поселения

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Донгаронского сельского поселения .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Э.Ш.Булкаев

Глава АМС Донгаронского сельского поселения

Утвержден

постановлением администрации

местного самоуправления

Донгаронского сельского поселения

от 05.06. 2019 года № 13

**Порядок:**

**применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия**

**коррупции к муниципальным служащим Администрации Донгаронского сельского поселения**

1.Настоящий Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений

и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов н неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации Донгаронского сельского поселения (далее - Порядок), определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации Донгаронского сельского поселения (далее - муниципальные служащие, Администрация) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-9)3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения в соответствии с настоящим Порядком применяются к муниципальным служащим Администрации.

3. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются представителем нанимателя (работодателем).

4. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются по

результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом оя 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, и государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия- Алания, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Северная Осетия-Алания требований к служебному поведению, утвержденным Указом Главы Республики Северная Осетия-Алания от 30.1 1.2009 № 3 1 3.

5. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия- Алания», настоящим Порядком на основании:

1. доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы Администрации (уполномоченного должностного лица) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (соответствующим должностным лицом) (далее - кадровая служба);
2. рекомендации комиссии но соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
3. доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения,

**в** копиром излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой

ишурия);

1. объяснений муниципального служащего;
2. иных материалов.

6. В период проверки представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать, от муниципальною служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

1. Если письменные объяснения не представлены по истечении 2 рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений.
2. Aкт должен содержать:

а) дату и номер;

1. время и место его составления;

в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

г) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

д) сведения о непредставлении письменных объяснений;

е) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

9. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного кадровой службой, и иных сведений, указанных в пункте 3 настоящею Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) в случае если установлено соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае если установлено несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

10. Подготовку проекта правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения (далее - правовой акт) или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания осуществляет кадровая служба.

11. В правовом акте указываются: коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим, основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона ог 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в случае отказа в применении к муниципальному служащему такого взыскания - указываются мотивы отказа.

12. Копия правового акта о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания вручается муниципальному служащему кадровой службой под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

13.Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с правовым актом, должностным лицом кадровой службы составляется акт, который должен содержать:

а) дату и его номер;

б) время и место его составления;

в) (фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

г) факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с правовым актом;

д) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также 2 муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с правовым актом.

14. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено,

соблюдение муниципальным служащим других ограничении и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликт интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

15. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее 1 месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным’"служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При атом взыскание не может быль применено позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения.

16.Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законом порядке.

17. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами I, 2 или 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «() муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному частью 1 или 2 статьи 27.1 указанного Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.